Etxarri Aranazko
Udala

ETXARRI ARANAZKO INTERES OROKORREKO OBRA ETA ZERBITZUAK GAUZATZEKO PEOIAK ALDI BATERAKO KONTRATATZEKO DEIALDIAREN OINARRIAK

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN CON CARÁCTER TEMPORAL, DE PEONES PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS DE INTERES GENERAL PARA EL AYUNTAMIENTO DE ETXARRI ARANATZ. 2026

I.-Xedea.-

Deialdi honen xedea enplegu poltsa bat sortzea da, 2026ko ekitaldian interes orokorreko obrak eta zerbitzuak egiteko peoiak kontratatzeko, Nafar Lansareren dirulaguntzari lotuta.

Lanpostuak ondoan zehazten den ordainsariak izango ditu: %15eko lanpostu osagarria eta %12ko maila osagarria, D mailari dagozkionak.

II.-Parte-hartzaileen baldintzak.-

Etxarri Aranazko Udalak Nafar Lansareri ondoko baldintzak betetzen dituzten pertsonen zerrenda bat bidaltzea eskatuko dio:

a) Nafarroako Enplegu Zerbitzuan langabetu gisa izena emanda egotea.

b)Hamasei urteak beteak izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko ezarritako adina gainditua ez izatea.

c)Lanpostuaren eginkizunak betetzeko behar diren gaitasun fisikoak eta psikikoak izatea.

d)Eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua edo gabetua ez egotea eta administrazio publikoren baten zerbitzutik bereizia izan ez izana, ezta diziplinako kaleratze bidez bidali izana ere.

e)Eskola ziurtagiria, eskola-graduaren edo 1.mailako lanbide heziketaren titulua edo aurrekoetako baten baliokidea izatea, gutxienez, edo titulua lortzeko moduan egotea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean. Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, interesdunak homologazioa egiaztatzen duen kredentziala eduki beharko du.

I.-Objeto. -

El objeto de la presente convocatoria es la creación, de una bolsa de empleo para la contratación de peones para la realización de obras y servicios de interés general durante el ejercicio de 2026, quedando sujetas a la subvención del Servicio Navarro de Empleo.

El puesto contara con una retribución de nivel D y los siguientes complementos: complemento de puesto de trabajo 15% y complemento de nivel 12%.

II.- Requisitos de los participantes. –

El Ayuntamiento de Etxarri Aranatz solicitará al Servicio Navarro de Empleo un listado de las personas que cumplan con los requisitos que se detallan a continuación:

a) Estar inscrito/a como desempleo en el Servicio Navarro de Empleo.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad legal de jubilación.

c)Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.

d) No hallarse inhabilitado ni suspendido para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado del servicio de una Administración Pública.

e) Hallarse en posesión, como mínimo, del certificado escolar, título de graduado escolar, Formación Profesional de 1º grado o equivalente a alguno de los anteriores, o encontrarse en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, el interesado deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

f)Euskara maila. Euskara maila modu hauetan egiaztatu daiteke: Hizkuntz Eskola Ofizialaren Euskara Titulua (B1) edo baliokide den beste titulu bat izatea. Titulutik eduki ezean izangaiak proba bat gainditu beharko du hizkuntz gaitasun nahikoa duela frogatzeko, azaroaren 15eko 103/2017 Foru Dekretuaren 23.artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

Aurreko atalean zehaztutako baldintzak betetzen direnean frogagiriak Nafar Lansarearen Altsasuko bulegoan aurkeztu beharko dira.

f) Tener conocimiento de euskara, acreditado a través de la presentación del Título correspondiente al nivel B1 o Certificado de Aptitud equivalente de la Escuela Oficial de idiomas, o mediante la realización de la prueba específica del conocimiento exigido, a tenor de los establecido en el art. 23 del Decreto Foral 103/2017, de 15 de noviembre

Los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos mencionados deberán presentarse en la oficina de Altsasu del Servicio Navarro de Empleo.

III.- Eskaerak aurkezteko epea.

Enplegu eskaintza Udalaren web-orrian eta Nafar Lansarearen portalean argitaratuko da.

Eskaerak aurkezteko epea apirilaren 29 arte izanen da eta Nafar Lansareren Altsasuko bulegoan aurkeztu beharko dira, Nafar Lansarek aurreko puntuan zehaztutako baldintzak bete eta interesa duten pertsonen zerrenda bat osatuko du eta Udalari bidaliko dio.

III.- Plazo de presentación de solicitudes.

La oferta de empleo se publicará en la página web del Ayuntamiento y en el portal del Servicio Navarro de Empleo.

El plazo de presentación de las solicitudes finalizará el día 29 de abril y deberán presentarse en la oficina de Altsasu del Servicio Navarro de Empleo, el Servicio Navarro de Empleo elaborara y remitirá al Ayuntamiento un listado con las personas interesadas que cumplan los requisitos detallados en el apartado anterior.

IV.- Hautapen prozesua.

Nafarroako Enplegu Zerbitzuaren zerrenda lortu ondoren, Udalak euskara probak egiteko eguna eta lekua jakinaraziko ditu.

B1 maila edo baliokidea egiaztatzen ez duten edota maila-proba gainditzen ez duten pertsonak prozesutik kanpo geratuko dira.

Udalak euskara azterketaren emaitzak jasotzen dituenean, hautapenerako prozesuari hasiera emango dio. Zehazki azterketa teoriko eta praktiko bat gauzatuko da.

Azterketa teorikoa test moduko 25 galdera izango dira, Udalaren kale-izendegiarekin, mantentze eta garbiketa lanekin, lorezaintza etab. Lotuta.

Gehieneko puntuazioa 50 puntukoa izango da. Galdera guztiek balorazio bera izango dute eta huts egindako galderek ez dute deskontatuko.

Gutxienez gehieneko puntuazioaren %30a lortzen duten hautagaiak hurrengo zatira pasako dira (azterketa praktikoa).

Azterketa praktikoan aipatutako gaiei lotutako ariketa praktiko bat egingo da.

IV.-Proceso de selección.

Una vez obtenido el listado del Servicio Navarro de Empelo, el Ayuntamiento dará a conocer la fecha y el lugar de realización para las pruebas de euskera.

Aquellas personas que no acrediten un nivel B1 o equivalente y/o no superen la prueba de nivel quedaran excluidas del proceso.

Cuando el Ayuntamiento obtenga el resultado del examen de euskera, comenzará el proceso de selección. Este consistirá en la elaboración de un examen teórico y otro practico.

El examen teórico consistirá en contestar a 25 preguntas tipo test relacionadas con materias tales como callejero municipal, nociones básicas de mantenimiento y limpieza, jardinería etc.

La puntuación máxima será de 50 puntos. Todas las preguntas tendrán la misma valoración y los resultados fallidos no descontarán.

Los aspirantes que superen la prueba teórica y obtengan, al menos, el 30% de la puntuación máxima, pasarán a la siguiente fase (examen práctico).

El examen práctico consistirá en la ejecución de un ejercicio práctico relacionado con las materias señaladas.

Gehieneko puntuazioa 50 puntukoa izango da eta izangaien arintasuna, ezagutza praktikoak eta trebetasuna baloratuko dira.

V.- Epaimahai kalifikatzailea.

V.1.- Epaimahai kalifikatzaileak honako kide hauek izango ditu:

-Lehendakaritza: Maria Saez de Albeniz Bregaña, Etxarri Aranazko alkatea. Ordezkoa: Lur Iosu Larraza Lopez, Etxarri Aranazko alkateordea.

-Bokala: Gorka Garate Olano, Etxarri Aranazko Udaleko arduraduna. Ordezkoa: Etxarri Aranazko Zerbitzu Anitzetako langileetako bat.

-Bokala: Amaia Ijurra Araña, Etxarri Aranazko Kultur Teknikaria. Ordezkoa: izendatzen duena.

-Bokala: Lorena Almandoz Mutuberria, Etxarri Aranazko Udaleko kontuhartzailea. Ordezkoa: izendatzen duena.

-Idazkaria: Miren Pereda Razkin, Etxarri Aranazko Udaleko idazkaria. Ordezkoa: Urtzi Nazabal Goñi, Sakanako Mankomunitateko idazkaria.

V.2.- Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote eta Epaimahaiko lehendakariari horren berri eman, baldin eta indarreko legediak abstenitzeko arrazoiak badaude.

Izangaiek, halaber, zilegi dute mahaikideak errefusatzea, inguruabar horietako bat gertatzen denean.

Epaimahaia aldatzen bada, mahaikideek parte ez hartzeko eta haiek errefusatzeko legez ezarritako kasuak direla-eta, jendaurrean agertuko da hori, izangai onartu eta baztertuen zerrendekin batera.

V.3.- Deialdiko oinarriak ulertu eta aplikatzerakoan sortzen diren afera guztiak gehiengoz erabakiko ditu epaimahaiak.

VI.- Hautaprobak gainditzen dituztenen zerrenda eta lanean hasteko deia.

Proben kalifikazioa amaiturik, epaimahaiak jendaurrean jarriko ditu probak gainditzen dituzten izangaien zerrendak, Udaleko iragarki oholean eta webgunean, lortu den puntuazio osoaren hurrenkeran, eta

La puntuación máxima de la prueba será de 50 puntos, valorándose la agilidad, conocimientos prácticos y habilidad de los aspirantes.

V.- Tribunal calificador.

V.1.- El tribunal calificador este compuesto por los siguientes miembros:

-Presidencia: Maria Saez de Albeniz Bregaña, alcaldesa del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz. Sustituto/a: Lur Iosu Larraza Lopez, teniente alcalde del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz.

-Vocal: Gorka Garate Olano, Encargado del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz. Sustituto/a: una persona empleada de Servicios Múltiples del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz.

-Vocal: Amaia Ijurra Araña, Técnica de Cultura del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz. Sustituto/a: la que designe.

-Vocal: Lorena Almandoz Mutuberria, Interventora del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz. Sustituto/a: la que designe.

-Secretaria: Natalia Rodríguez Aguado, secretaria del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz. Sustituto: Urtzi Nazabal Goñi, secretario de la Mancomunidad de Sakana.

V.2.- Los miembros del Tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la presidenta del Tribunal, cuando concurran los motivos de abstención previstos en la normativa vigente.

Igualmente, las aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran dichas circunstancias. En caso de que, en aplicación de las causas de abstención y recusación legalmente establecidas, se produjera alguna variación en la composición del Tribunal, esta se hará pública junto con la lista definitiva.

V.3.- El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria.

VI.-Relación de aprobados y llamamiento.

Terminado el proceso de selección, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz la relación de aspirantes por orden de puntuación total obtenida, abriendo un plazo para alegaciones de dos días naturales.

alegazioetarako bi egun naturaleko epea irekiko da.

Epea amaituta eta, hala dagokionean, alegazioak ebatzita, epaimahaiak Patronatuko lehendakariari gainditu dutenen behin betiko zerrenda bidaliko dio onetsi dezan.

Etxarri Aranazko Udalean sortzen diren premien arabera eginen zaie dei gainditu duten izangaiei, deialdi honetako oinarrietan ezarritakoarekin bat eta aplikatzekoa diren gainerako arauei jarraituz.

Terminado el plazo, y resueltas en su caso las alegaciones, el Tribunal remitirá a la Presidencia del Ayuntamiento la propuesta de contratación.

Los aspirantes aprobados podrán ser llamados, de acuerdo con las necesidades que se produzcan en el Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en las bases de esta convocatoria y demás normativa de aplicación.

VIII.- Zerrendaren kudeaketa.

Deialdi honetan jasotako lanpostuetan langile beharren bat sortzen den bakoitzean, amaierako puntuazio osoaren ordenaren arabera (handienetik txikienera) deituko ditu izangaiak Etxarri Aranazko Udalak.

Izangaiak lan eskaintza egiten zaion egunean bertan onartuko du edo uko egin beharko dio (ezintasuna justifikatu denean), eta betiere, izangaia lanean hasteko egun eta ordutik behar bezainbesteko tartearekin.

Izangaiak ez badu lan eskaintza onartzen edo ez badio uko egiten behar besteko tartearekin, harreman laboralari eta zerbitzuari hasiera emateko, automatikoki hurrengo izangaiari deituko zaio.

Lan eskaintza onartu eta lanean hasteko agertu ezean, edo harreman laborala formalizatzeko agertu ezean, izangaia automatikoki baztertuko da zerrendatik, langileak behar diren hurrengo aldietarako Lan eskaintzari uko egitea ez da izanen zerrendatik baztertzeko arrazoi eta ez da inolako zigorrik ezarriko, baldin eta justifikatua bada, motibatua eta arrazoizkoa.

VII.- Gestión de la lista.

En cada ocasión que se produzca una necesidad de personal en los puestos reflejados en la presente convocatoria el Ayuntamiento de Etxarri Aranatz llamará a los candidatos por orden de puntuación total final, de mayor a menor.

La persona candidata deberá aceptar o rechazar, en caso de imposibilidad justificada, la oferta laboral en el mismo día en que la misma sea realizada y en todo caso, siempre con la suficiente antelación respecto de la fecha y hora de inicio de la presentación de servicios laborales por parte del candidato.

En caso de que la aspirante no acepte ni rechace la oferta laboral con la antelación suficiente al inicio de la relación laboral e inicio de presentación de servicios laborales, se pasará automáticamente a llamar a la siguiente.

En caso de aceptar la oferta laboral y no presentarse para la prestación de servicios o para la formalización de la relación laboral, el candidato quedará automáticamente excluido de la lista para futuras ocasiones de necesidad de personal.

El rechazo de la oferta laboral, en caso de imposibilidad justificada, motivada y razonable, no será causa de exclusión de la lista ni será penalizado en forma alguna.

IX.- Errekurtsoak.

Deialdi honen, oinarrien eta aplikatzeko egintzen aurka ondoko errekurtsoetako bat aurkez daiteke, hautara:

-Berraztertzeko errekurtsoa, egintzaren organo egileari zuzendua, hilabeteko epean, jakinari eta biharamunetik hasita.

-Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Administrazioarekiko auzien Iruñeko epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean, errekurtsoaren xedeko egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.

IX.-Recursos.

Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma podrán interponerse optativamente uno de los siguientes recursos:

-Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.

-Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Pamplona en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

-Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, jakinarazpen hau jaso eta hilabeteko epean.

-Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes desde la notificación de la misma.